

Ausschreibung einer Stelle im Fachbereich Bildung, Information und Kommunikation der Biosphärenpark Wienerwald Management GmbH (m/w/d)

Auf Initiative der Länder Wien und Niederösterreich wurde der Wienerwald im Jahr 2005 offiziell als UNESCO Biosphärenpark anerkannt. Damit ist der Wienerwald eine Modellregion für nachhaltiges Leben, Wirtschaften, Bilden und Forschen geworden. Ziel von Biosphärenparken ist es, den Schutz der biologischen Vielfalt, das Streben nach wirtschaftlicher und sozialer Entwicklung und die Erhaltung kultureller Werte miteinander nachhaltig umzusetzen.

Für die Verstärkung unseres Teams suchen wir für die Zeit von (idealerweise) 12. Jänner 2027 bis Ende Dezember 2027 projektbezogen eine Person für 20 Wochenstunden.

Ihre Aufgabenbereiche:

- Redaktionelle Verantwortung für die Zeitung des Biosphärenpark Wienerwald Managements „Das Blatt“, sowie deren Produktion
- Verfassen von Artikeln für die Medien des Biosphärenpark Wienerwald Managements, wie Newsletter, Website und Tätigkeitsbericht sowie insbesondere die Zeitung
- Redaktionelle Verantwortung für den Tätigkeitsbericht der Biosphärenpark Wienerwald Management GmbH, sowie dessen Produktion
- Redaktionelle Verantwortung für den Jahreskalender der Biosphärenpark Wienerwald Management GmbH, sowie dessen Produktion
- Erstellung und Versand von Presseaussendungen zu verschiedenen Projektinhalten und Veranstaltungen, wie beispielsweise den Biosphere Volunteer- Aktivitäten oder dem Biosphärenpark-Cup
- Erstellung von Social Media Beiträgen zu verschiedenen Projektinhalten, Veranstaltungen und Themen des Biosphärenpark Wienerwald Managements
- Beantwortung von Medienanfragen und redaktionelle Anfragebeantwortung zum Biosphärenpark allgemein
- Eigenständige Koordination und Betreuung von Biosphärenpark-Infoständen bei Veranstaltungen Dritter
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen des Biosphärenpark Wienerwald Managements
- Mitwirkung an der Informations- und Kommunikationsarbeit zur Einbindung von AkteurInnen in der Region

Ihr Profil:

- Ausbildung im Bereich Kommunikation- oder Medienwissenschaften oder Erfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit, Kommunikation und Social Media
- Ausgezeichnete schriftliche Ausdrucksfähigkeit und journalistisches Gespür
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich, differenziert und spannend aufzubereiten sowie unterschiedliche Perspektiven einzubeziehen
- Fähigkeit zum formatgerechten Schreiben für unterschiedliche Medien und Zielgruppen
- Ausgezeichnete rhetorische Fähigkeiten
- Selbständigkeit, Eigeninitiative und Engagement
- Konzeptionelle und organisatorische Stärke
- Kenntnis gängiger EDV-Software (MS Office)

- Gute Kenntnisse der Grafikbearbeitung, insbesondere Indesign/AffinityDesigner, Photoshop/AffinityPhoto und Canva von Vorteil
- Lenkerberechtigung der Klasse B und Kraftfahrzeug zur Nutzung nach dienstlichem Erfordernis
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Loyalität
- Gute Kommunikationsfähigkeit mit unterschiedlichen Zielgruppen

Wir bieten Ihnen:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung
- Arbeit in einem motivierten Team
- eine kollegiale Zusammenarbeit, in der Ihre Ideen und Meinungen gefragt sind
- Attraktives Arbeitsumfeld und Bürostandort Tullnerbach bei Wien
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeitregelung)
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (Heimbüro)
- befristete Einstellung auf ein Jahr ab Jänner 2027
- bei besonderer Eignung und entsprechender Projektlage eine Anstellung über die in der Einleitung genannte Dauer hinaus

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 15. November 2027 an E-Mail office@bpww.at oder Biosphärenpark Wienerwald Management, Norbertinumstraße 9, 3013 Tullnerbach.

Die Entlohnung erfolgt nach dem Gehaltsschema des Landes Niederösterreich (NOG). Vordienstzeiten können angerechnet werden. Beispielsweise erfolgt die Einstufung von Personen mit universitärem Abschluss und Vollzeitanstellung mindestens in NOG 11/1 (€ 3.908,10 brutto monatlich).

Sich bewerbende Personen haben keinen Anspruch auf Abgeltung angefallener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus dem Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Kontaktinformation

Für Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Frau DI Simone Wagner unter E-Mail sw@bpww.at bzw. 02233/ 54 187 18 gerne zur Verfügung.